Lugar	Centro Comunidad de Cuidado Francisco y Clara
Fecha	08/07/2026: 08:00 am - 08:30 am
Tema	*Cronograma PGIRHS. Tema: 8. Sistemas de tratamiento y/o disposición de residuos.*
Desarrollo	En cumplimiento al cronograma de capacitación del **Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS)**, se llevó a cabo la socialización del **Tema 8: Sistemas de tratamiento y/o disposición de residuos**, dirigida al personal de la institución, con el propósito de fortalecer los conocimientos relacionados con el manejo integral de los residuos desde su generación hasta su tratamiento y disposición final, promoviendo el cumplimiento de la normatividad ambiental y sanitaria vigente. La jornada se realizó en 3 (tres) sesiones **Sesiones:** • **Área de Enfermería:** 01-07-2026 de 09:30 am a 10:00 am • **Servicios Generales y Manipuladores de Alimentos:** 01-07-2026 de 02:00 pm a 02:30 pm • **Profesionales y Técnicos:** 08-07-2026 de 08:00 am a 08:30 am Durante las socializaciones se explicó que la gestión integral de los residuos comprende las etapas de segregación en la fuente, almacenamiento, recolección interna, almacenamiento central, recolección externa, transporte, tratamiento y disposición final, resaltando que cada tipo de residuo requiere un manejo específico para evitar riesgos a la salud de los trabajadores, los residentes, la comunidad y el medio ambiente. Se enfatizó que una adecuada clasificación de los residuos facilita que estos reciban el tratamiento correspondiente y disminuye los impactos ambientales derivados de una disposición inadecuada. **Sistemas de tratamiento y disposición de los residuos** Se socializaron los diferentes sistemas de tratamiento y disposición final de acuerdo con la clasificación de los residuos generados en la institución: **Residuos biosanitarios** Se explicó que estos residuos presentan riesgo biológico por haber estado en contacto con sangre, fluidos corporales o materiales potencialmente infecciosos. Su tratamiento consiste en procesos de desactivación mediante tecnologías autorizadas, como esterilización por vapor (autoclave) o incineración, dependiendo de sus características y de los procedimientos definidos por el gestor autorizado. Posteriormente, los residuos tratados reciben su disposición final conforme a la normatividad ambiental vigente. **Residuos cortopunzantes** Se recordó la importancia de disponer agujas, lancetas, hojas de bisturí y demás elementos cortopunzantes en guardianes de seguridad resistentes a perforaciones. Posteriormente, estos residuos son entregados al gestor autorizado para su tratamiento mediante tecnologías que eliminan el riesgo biológico y posteriormente reciben su disposición final segura.

	Residuos farmacéuticos Se explicó que los medicamentos vencidos, parcialmente consumidos, deteriorados o no utilizables son considerados residuos peligrosos y deben ser entregados a un gestor autorizado para su tratamiento. Dependiendo de su composición, pueden ser sometidos a procesos de incineración a altas temperaturas u otros tratamientos especializados que garanticen la destrucción de los principios activos y eviten la contaminación del suelo, el agua y el aire. **Residuos químicos** Se socializó que los residuos provenientes de sustancias químicas, reactivos, desinfectantes, solventes y otros productos peligrosos requieren un manejo diferenciado debido a sus características de corrosividad, reactividad, toxicidad, inflamabilidad o riesgo ambiental. Estos residuos son gestionados por empresas autorizadas que realizan tratamientos físico-químicos, neutralización, recuperación o disposición final en instalaciones debidamente licenciadas. **Residuos aprovechables** Se recordó que materiales como papel, cartón, plástico, vidrio y metales que no han sido contaminados deben mantenerse limpios y secos para facilitar su aprovechamiento. Estos residuos son entregados a gestores autorizados para su recuperación, reciclaje o reincorporación a nuevos procesos productivos, contribuyendo a la economía circular y a la reducción de residuos enviados a disposición final. **Residuos ordinarios o no aprovechables** Se indicó que aquellos residuos que no pueden ser reciclados ni presentan características de peligrosidad son entregados al prestador del servicio público de aseo para su transporte y disposición final en un relleno sanitario autorizado. **Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)** Se explicó que equipos como computadores, impresoras, teclados, monitores, cables, celulares, luminarias electrónicas y demás dispositivos eléctricos o electrónicos no deben mezclarse con los residuos ordinarios debido a que contienen componentes potencialmente contaminantes. Estos residuos son entregados a gestores especializados para el desmontaje, recuperación de materiales reciclables y disposición segura de los componentes peligrosos. **Pilas y baterías usadas** Se informó que las pilas y baterías contienen metales pesados y otras sustancias que representan un riesgo para el ambiente cuando son dispuestas de manera inadecuada. Por ello deben depositarse en recipientes exclusivos para este tipo de residuos y posteriormente entregarse a programas posconsumo o gestores autorizados para su tratamiento y aprovechamiento. **Luminarias** Se explicó que las bombillas fluorescentes y otras luminarias contienen pequeñas cantidades de mercurio, razón por la cual deben almacenarse cuidadosamente para evitar su ruptura y entregarse a gestores autorizados que realizan procesos de descontaminación y recuperación de materiales. **Gestores autorizados** Durante la socialización se informó al personal que la institución cuenta con gestores autorizados para la recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos generados. Se recordó que **DESCONT S.A.S.** es la empresa encargada del manejo, tratamiento y disposición final de los residuos hospitalarios y demás residuos

peligrosos generados por la institución, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, ambientales y sanitarios establecidos por la legislación colombiana.
Igualmente, se explicó que los residuos aprovechables, los residuos ordinarios y aquellos sujetos a programas posconsumo son entregados a los respectivos gestores autorizados, quienes realizan su tratamiento, aprovechamiento o disposición final de acuerdo con la normatividad aplicable.

Durante la jornada de socialización se generó un espacio participativo en el cual los asistentes formularon preguntas relacionadas con la correcta segregación de los residuos, el uso adecuado de los recipientes y bolsas de colores, la identificación de residuos peligrosos, los tratamientos aplicados a cada tipo de residuo y las responsabilidades de cada colaborador dentro de la gestión integral. Todas las dudas e inquietudes manifestadas por el personal fueron atendidas y aclaradas, reforzando los procedimientos institucionales establecidos en el PGIRHS.

Al finalizar la actividad se aplicó un **postest** con el fin de evaluar los conocimientos adquiridos por los participantes respecto a los sistemas de tratamiento y disposición final de los residuos. Los resultados obtenidos evidenciaron la comprensión de los temas socializados y permitieron verificar el fortalecimiento de las competencias del personal para realizar una adecuada gestión de los residuos generados en la institución, contribuyendo al cumplimiento del PGIRHS y a la protección de la salud pública y del medio ambiente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

SESIÓN ÁREA DE ENFERMERÍA



SESIÓN SERVICIOS GENERALES, MANIPULADORES DE ALIMENTOS



SESIÓN PROFESIONALES Y TÉCNICOS



NOTA ACLARATORIA: el registro fotográfico original reposa en el drive de la comunidad de cuidado

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Anexos

• Planilla de asistencia.
• Postest.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Se anexa listado de asistencia</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td><td>Firma</td></tr>
<tr><td colspan="4">Se anexa listado de asistencia</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td colspan="2">Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>Implementar y cumplir todos los temas socializados y tratados</td><td colspan="2">Talento humano</td><td>Todos los días</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="4">Agosto 2026</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="4">Royer Alberto Barrios Ramírez</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código FOR-GD-023
		Versión 2
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Fecha Memo I2024018963 - 12/07/2024
		Página 1 de 1

1 Tema PGIRHS Tema 8. Sistemas de tratamiento y disposicion de Residuos 2 Lugar o Localidad o Sede fuera de Bogotá 3 Fecha y hora 01-07-2026 / 09:30 a.m. - 10:00 a.m.

4 Nombre responsable Roger Alberto Barrios Ramirez 5 Dependencia responsable Subdireccion para la Vejez

6 Item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	[illegible]	CC	[illegible]	CC Hogar Eco y clara	AUX enfermeria	contratista		3106113330	[illegible]
2	Laura Benitez	CC	1001144499	CC Hogar Eco y clara	AUX enfermeria	contratista		3144193502	Laura B.
3	Alejandra Collazos R	CC	1013615447	CC Hogar Eco y clara	AUX enfermeria	Contratista		3125691428	Alejac
4	Monica Rojas Moreno	CC	1003520393	CC Hogar Eco y clara	AUX enfermeria	contratista		3022728140	[illegible]
5	[illegible] Andrea Bobadilla	CC	53009429	Hogar y Providencia	Aux Enfermeria	Contratista		3123307235	[illegible]
6	Jessica Espitia Pineda	CC	1064932-20	CC. HOGAR ECO Y CLARA	Aux Enfermeria	Contratista		3214552059	[illegible]
7	Sara Daniela Castellanos	CC	1022413371	CC HOGAR Eco - clara	AUX Enfermero	Contratista		3002483371	[illegible]
8	Noemi Salleso villada	CC	1002411-71	CC Hogar ECO Y CLARA	AUX ENFERMERIA	CONTRATISTA		3125162680	Noemi
9	[illegible]	CC	3130174	CC Hogar Eco y clara	Aux de enfermeria	[illegible]		3103916220	[illegible]
10	Leidy Yurany Montes C	CC	1069722272	CC Hogar Eco y clara	AUX enfermeria	contratista		3026327578	[illegible]
11	[illegible]	CC	5393695	CC Hogar [illegible]	AUX Enfer.	contratista		3144[illegible]	[illegible]
12	Mayerly Alejandra Montenegro	CC	1075489425	CC Hogar Eco y clara	AUX Enfermeria	contratista		3046660095	[illegible]
13	Hellmo Gonzalez Amado	CC	5343503	CC Hogar Eco y clara	AUX Enfermeria	contratista	[illegible] e.hotmail.com	3102557827	[illegible]
14	Karen Lileth Florez G.	CC	1072894371	CC Hogar Eco y clara	AUX Enfermeria	Contratista		3102583118	[illegible]
15	Pedro David Pacheco F	CC	1003516916	CC Hogar Eco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3011617216	[illegible]
16	Sandra Gaviria	CC	1[illegible]	Hogar Eco - clara	AUX enfermeria	Contratista		3122787258	[illegible]
17	Bibiana Diaz	CC	33533514	CC Hogar Eco y clara	Aux enfermeria	contratista		3138376179	Bibiana Diaz
18	Luz Sanchez	CC	35253039	CC Hogar Eco y clara	AUX enfermeria	contratista		3193941161	[illegible]
19	Wilmar Tamo	CC	1069726176	CC Hogar Eco y clara	Aux Enfermeria	Contratista		3143611612	[illegible]
20	Jhon edison calderon	CC	1053821051	CC Hogar Eco y clara	Enfermeria	Contratista		3124411252	[illegible]

Tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código	FOR-GD-023
Versión	2
Fecha	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página	1 de 1

1. Tema PGIRHS tema 8. sistema de tratamiento y disposicion de Residuos 2. Lugar o Localidad o Sede fuera de Bogotá 3. Fecha y hora 01-07-2026 / 09:30 a.m - 10:00 a.m.

4. Nombre responsable Royer Alberto Barrios Ramirez. 5. Dependencia responsable Subdireccion para la vejez.

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yuliana Fonseca Aparicio	CC	1100812240	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3249195936	
2	Karina Cruz	CC	1007782860	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3153323753	
3	Angy Yajaira Lagos Bravo	CC	1121895980	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	contratista		3118195485	
4	Angi Marcela Sandoval Cruz	CC	1077543241	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	contratista		3145233513	
5	edith Jimena Sanchez	CC	1073238 7123	CC Hogar FCO y Clara	AUX Enfermeria	contratista		3102959501	Jimenasanchez
6	Cristta Roxana Pisco Cantor	CC	1067961684	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3022005502	Roxana Pisco
7	[illegible]	CC	3055[illegible]	CC Hogar FCO	Aux Enfermeria	Contratista		3112317754	
8	Edilberto Camilo Diaz	CC	1013689159	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3212540810	
9	Maria Jefry Diaz Orjuela	TI	1005517340	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3014327081	
10	Sindy Asleidy Molina Gomez	CC	1072945165	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3125932421	
11	Tatiana Estella Sanabria	CC	1093624401	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3193602011	
12	Yenny Alexandra Hernandez	CC	1067777590	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	contratista		3125437586	Alexandra H
13	Viviana Castro Mendoza	CC	1024460884	CC Hogar FCO y Clara	AUX Enfermeria	contratista		3017537730	Viviana Cas
14	Marlon Fabian Cadena	CC	1033725214	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3024936493	
15	Oscar Fco Puerto Cuervo	CC	1014548342	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	contratista		3106676817	
16	Erika Patricia Martinez	CC	1026564761	CC Hogar FCO y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3042158126	Erika Martinez
17	Esperanza Jimenez Angel	CC	55177370	CC Hogar FCO y Clara	Aux enfermeria	Contratista		3112154263	
18	Peter Ben N	CC	1067891725	CC U Fvc	Auxiliar	Contratista	ctrhabitatbenq@[illegible]	3013547977	
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de manera presencial debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



Postest Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares - PGIRHS

34 respuestas

Publicar análisis

Nombre Completo

34 respuestas

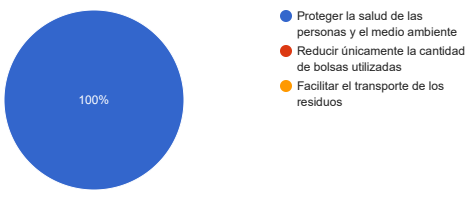
- Vivian Mendoza
- Luz Sánchez
- Pedro Piñeros
- Andrea Bocadilla
- Sandra Gaviria
- Sara Daniela Castellanos
- Alejandra Montenegro
- Johanna Benavides
- Juliana Fonseca Aparicio
- John Edison Castaño
- Fernando Castendio
- Edith Jimena Sánchez
- Mayerly Montenegro
- Esperanza Ángel
- Karen Juliet Flores
- Jessica Espinosa Pineda
- Angie Cruz
- Lady Yurani Montejo
- Marlon Fabián
- Erika Patricia

- Edilberto Giraldo
- Viviana Díaz
- Nelly Leguizamón
- Alejandra Collazos
- Gisela Sanabria
- Cindy Hasbleidy y Molina
- Mónica Rojas Moreno
- Mayerly Vallejo Villada
- Laura Ramírez
- Yolima González
- Wilmar Torres
- Karina Cruz
- Roxana Cantor
- Daisy Orjuela

¿Cuál es el objetivo de realizar un tratamiento y una disposición adecuada de los residuos?

Copiar gráfico

34 respuestas



Antes de que un residuo sea tratado o dispuesto, ¿Qué debe hacerse?

Copiar gráfico

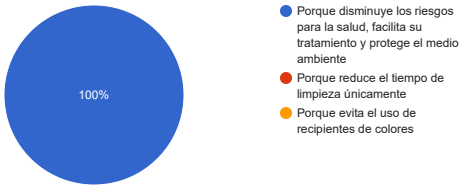
34 respuestas



¿Por qué es importante que cada colaborador realice una correcta segregación de los residuos?

Copiar gráfico

34 respuestas



Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código	FOR-GD-023
Versión	2
Fecha	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página	1 de 1

1 Tema PGIRHS Tema 8. sistemas de tratamiento y disposicion de Residuos 2 Lugar o Localidad o Sede fuera de Bogotá 3 Fecha y hora 01-07-2026/02:00 P.m - 02:30 P.m.

4 Nombre responsable Roger Alberto Barrios Ramirez. 5 Dependencia responsable Subdireccion Para la vejez.

6 ítem	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext. / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ana Sonia Rodriguez Ruiz	CC	39207388	H. Francisco y Clara	Aux T.O	Contratista	sorsumercedes@gmail.com	3202105610	
2	Alba Lucia Rodriguez	CC	20391610	Hogar Francisco y Clara	manipulador Alimentos	contratista		3133154704	
3	Edna Parra	CC	1014776845	Hogar Francisco y Clara	manipulador alimentos	contratista		3147175519	
4	Ing Elvira Guzman	CC	39623961	Hogar Francisco y Clara	Auxiliar	contratista		3227066869	
5	Maria T. Sanchez	CC	39-707-726	C.C Hogar Francisco y Clara	S. General	contratista		3213899246	
6	Gloria Celia Rios	CC	1069721317	C.C Hogar Francisco y Clara	Manipulador alimentos	Contratista		3203173165	
7	Jose Reyes	CC	3129106	Hogar Francisco y Clara	AUX Cocinera	Contratista		3142486620	
8	Yenifer Cordoba Coronel	CC	1004415566	Hogar Francisco y Clara	Auxiliar	Contratista		3145249902	
9	Yuri A Rincon C	CC	1069711133	H y C Hogar	Servicios	contratista		3046171913	
10	Dayana Rojas	CC	1098247245	C.C Hogar Francisco y Clara	Manipulador alimentos	contratista		3134941913	
11	Diana Ruth Castellanos	CC	1069289933	C.C Hogar Francisco y Clara	manipulador alimentos	contratista		3177770549	
12	Yuliana Zabala Reyes	CC	1069717410	C.C Hogar Francisco y Clara	Auxiliar Alimentos	contratista		3102189361	
13	Dayi Brigid Ruiz Florez	CC	1072814970	C.C Hogar Francisco y Clara	manipulador alimentos	Contratista		3132338697	
14	Hector Joel Ruiz	CC	1118387	Hogar Francisco y Clara	Conductor	Contratista		3102180335	
15	Liliana Torres	CC	1069218331	Hogar Francisco y Clara	manipulador Alimentos	contratista		3007360808	
16	Juan David Arrieta	CC	1069736495	C.C Hogar Francisco y Clara	Aux Servicios Generales	Contratista		3122396252	
17	Alfonso Rodriguez	CC	1118983634	Hogar Francisco y Clara	Aux Servicios Generales	contratista		— o —	Alfonso
18	Aldemar Rubiano	CC	1069710907	Hogar Francisco	Aux servicios	contratista		3112070664	
19	Kolec Rubiano	CC	1069720779	Hogar Francisco	Aux servicios	contratista		3209078309	
20	Alfonso Rubiano	CC	1069731152	Hogar Francisco	Aux servicios	Contratista		3209187097	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integracion Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integracion Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1 Tema: PGIRHS Tema 8. sistemas de tratamiento y disposicion de Residuos 2 Lugar o Localidad o Sede: fuera de Bogotá 3 Fecha y hora: 01-07-2026 / 02:00 P.m - 02:30 P.m

4 Nombre responsable: Rayer Alberto Barrios Ramirez. 5 Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez.

6 item	7 Nombres y Apellidos	8 Documento de identidad		9 Entidad / Dependencia	10 Rol / Cargo	11 Planta / Contratista	12 Correo electrónico	13 Teléfono y Ext / Celular	14 Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Jhon Freddy Rubiano	CC	8774037	Hogar Transito y Centro Generales	AT	Contratista		3222225746	Jhon Rubiano
2	Pedro Aguilera	CC	2.465.351	Educación	Docente	Contratista		3212129464	
3	Yomira Diaz R	CC	1.065.595.755	SDIS H.F.C	Apoyo Tecnico	Contratista	ctrabajosocial.vejez@...	316 554 6893	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportado al Proceso Gestión del Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



Postest Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares - PGIRHS

19 respuestas

Publicar análisis

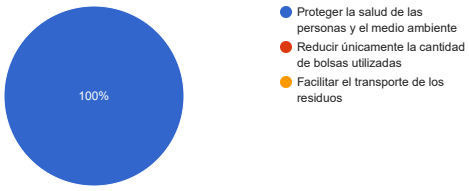
Nombre Completo

19 respuestas

- Gym Eduard Cabra
- Jenny Paola Coronel
- Diana Castellanos
- Liliana Torres
- Héctor Joel
- Flora Elvira Guzmán
- Yurani Tabio
- John Fredy Rubiano
- Orlando José Pérez
- Brigitte Daza Flores
- Alfonso Rubiano
- Sandra Ruiz
- María Sánchez
- Juan David Alfonso Rodríguez
- Alba Rodríguez
- Aldemar Rubio
- Dolly Morales
- Pedro Aguilar
- Yuri Rincón

¿Cuál es el objetivo de realizar un tratamiento y una disposición adecuada de los residuos? Copiar gráfico

19 respuestas



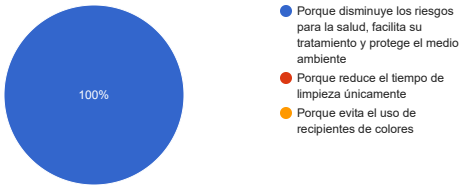
Antes de que un residuo sea tratado o dispuesto, ¿Qué debe hacerse? Copiar gráfico

19 respuestas



¿Por qué es importante que cada colaborador realice una correcta segregación de los residuos? Copiar gráfico

19 respuestas



Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: PGIRHS Tema 8. sistemas de tratamiento y disposicion de Residuos 2. Lugar o Localidad o Sede: Fuera de Bogotá 3. Fecha y hora: 08-07-2026 / 08:00 a.m - 08:30 a.m.

4. Nombre responsable: Roger Alberto Barrios Ramirez. 5. Dependencia responsable: subdireccion para la vejez.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniel Eguiarte	CC	1007291378	CC Hogar Fco y clara	Gestor Ambiental	contratista	gestorambiental@gmail.com	3195898098	
2	Fabio Yecan	CC	5236265	CC Hogar Fco y clara	Coordinador	Contratista	[illegible]	3[illegible]	
3	Yuliza Fernanda Zambrano	CC	1085691066	CC Hogar Fco y clara	Tecnologa	Contratista	gerencia.tecnologia.fco@claro gmail.com	3204485696	
4	Erika Yulieth Patiño R.	CC	1064731427	CC Hogar fco y clara	Enfermera	contratista	enfermera2069e2026@gmail.com	—	
5	Ana. Omaira Ospina	CC	24.809.869	CC hogar fco y clara	psicologa	Contratista	psicolog@gmail.com	3214544[illegible]	
6	Jacin Patricia Pardo	CC	39621706	CC hogar Fco y clara	Enfermera	contratista	enfermera2069e2026@gmail.com	3116028796	
7	[illegible]	CC	52996920	CC Hogar Fco y clara	Enfermera	Contratista	enfermera 2069@gmail.com	3229456545	
8	Diana Patricia [illegible]	CC	52983548	CC Hogar Fco y clara	Enfermera	Contratista	enfermera 2069@gmail.com	3209[illegible]	
9	Melissa Arce Coronado	CC	1069761227	CC hogar Francisco y clara	ARTES	Contratista	artes2hogarfranciscoyclara@gmail.com	3102775117	
10	Elizabeth Zuluaga E	CC	1076284731	CC Hogar Fco y clara	T Social	Contratista	trabajosocialhfc@gmail.com	3115031691	
11	Blanca [illegible]	CC	1020[illegible]	CC Hogar Fco y clara	T Social	Contratista	trabajosocialhfc@gmail.com	3[illegible]	
12	Adriana Barcia Pulido	CC	39623438	CC HOGAR FCO y clara	Educacional	Contratista	profegestionhog@gmail.com	3112922240	
13	Melida Lopez Alarcón	CC	39616603	CC Hogar Fco y clara	Psicologa	Contratista	psicologiaenfermeria y clara@gmail.com	3204624094	
14	Carlos Eduardo Garcia Gomez	CC	79749833	CC Hogar Francisco y Clara	Biologo	Contratista	Biologiafranciscoclara@gmail.com	3027544144	
15	Ana Paola Gómez B.	CC	1019138280	CC Hogar Fco y clara	Auxiliar	Contratista	[illegible]	3193191537	Ana Gomez
16	Melissa Gonzalez Olmos	CC	1045024160	CC Hogar Fco y clara	Fisioterapeuta	Contratista	[illegible]	3016172705	
17	Gustavo A Valencia Moyé	CC	80396042	CC Hogar Fco y Clara	Educador Físico	Contratista	hogarfcoyclara@gmail.com	3119117791	
18	Daniela Arce Coronado	CC	1069761226	CC Hogar Fco y clara	P Artes	Contratista	artes2hogarfranciscoyclara@gmail.com	3117061618	
19	Sandra Margarita Pinzón Patiño	C.C.	39.611.077	CC Hogar Fco y clara	Fisioterapeuta	Contratista	[illegible]	3204624094	
20	Maria Fernanda Rativa	CC	1019734558	CC Hogar Fco y clara	Nutrición	Contratista	Nutricion.fcoyclara@gmail.com	3182601960	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: PGIRHS Tema 8. sistemas de tratamiento y disposicion de Residuos. 2. Lugar o Localidad o Sede: Fuera de Bogotá 3. Fecha y hora: 08-07-2026 / 08:00 a.m - 08:30 a.m.

4. Nombre responsable: Roger Alberto Barrios Ramirez. 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez.

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Karen Alexa Arevalo Gutierrez	CC	1001819658	CC Hogar Francisco y Clara	Nutricionista	Contratista	karenarevalogutierrez@hotmail.com	3022510310	
2	Jenny Jara	CC	30770718	CC Hogar Francisco y Clara	Nutricionista	Contratista	nutricionjaradora@gmail.com	3204620094	
3	Leonar Steven Rodriguez	CC	1022347843	CC Hogar FCO y clara	T. Ocupacional	Contratista	infogestiontb@gmail.com	3214412981	
4	Alejandro Rios	CC	1007757480	CC Hogar Francisco y clara	Coordinador	Contratista	[illegible]	3114977059	
5	Katherine [illegible]	CC	1068777[illegible]	CC Hogar FCO y clara	Ambiental	Contratista	[illegible]	3135576977	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de peusa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



Postest Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares - PGIRHS

24 respuestas

Publicar análisis

Nombre Completo

24 respuestas

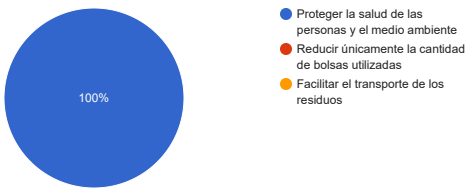
- Diana Patricia Muñoz
- María Fernanda Ramírez
- Angie Paola Gómez
- Melisa Olmos Coronado
- Hermana Omaira Ospina
- Gustavo Mejía
- Karen Arévalo Gutiérrez
- Melissa Alce Coronado
- Adriana García
- Mélida López Alarcón
- Sandra Margarita
- Elizabeth Zuluaga
- Daniel González
- Yenny Tobar
- Alejandro Ríos
- Carlos Eduardo García Gómez
- Zulma Medina
- Leonardo Steven Rodríguez
- Omaira Cruz
- Daniela Arce Coronado

- Fernanda Zambrano
- Janet Patricia
- Erika Patiño
- Blanca Núñez

¿Cuál es el objetivo de realizar un tratamiento y una disposición adecuada de los residuos?

Copiar gráfico

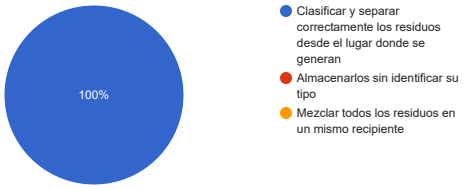
24 respuestas



Antes de que un residuo sea tratado o dispuesto, ¿Qué debe hacerse?

Copiar gráfico

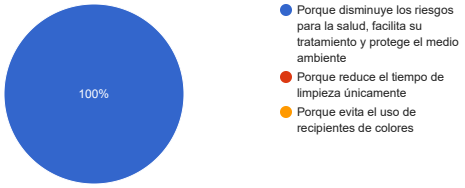
24 respuestas



¿Por qué es importante que cada colaborador realice una correcta segregación de los residuos?

Copiar gráfico

24 respuestas



Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios